

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN

Số: **119**/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày **17** tháng **01** năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt 16 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 20/TTr-STNMT ngày 12/01/2024

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 16 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường (Phụ lục kèm theo).

Bãi bỏ 16 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản (thủ tục hành chính số 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, phần I và thủ tục hành chính số 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, phần II) được công bố tại Quyết định số 3925/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Bộ Tài nguyên và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Sở Thông tin và Truyền thông;
 - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
 - Trung tâm thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T01/2024

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tiến

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số **119** /QĐ-UBND ngày **17/01/2024**
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Số TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố danh mục TTHC
1	1.000778.000.00.00.H55	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên
2	1.004481.000.00.00.H55	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
3	2.001814.000.00.00.H55	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
4	1.005408.000.00.00.H55	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản	
5	2.001787.000.00.00.H55	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
6	1.004083.000.00.00.H55	Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản	
7	1.004446.000.00.00.H55	Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình	
8	1.004434.000.00.00.H55	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
9	1.004433.000.00.00.H55	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt	
10	2.001783.000.00.00.H55	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
11	1.004345.000.00.00.H55	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
12	1.004135.000.00.00.H55	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
13	1.004367.000.00.00.H55	Đóng cửa mỏ khoáng sản	
14	2.001781.000.00.00.H55	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
15	1.004343.000.00.00.H55	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
16	2.001777.000.00.00.H55	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ 16 QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản trong trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 48 Luật khoáng sản; - Lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu; - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định; - Hoàn thành biên bản họp Hội đồng; - Tham mưu văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn thiện báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có) Thời gian tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép thăm dò bổ sung, hoàn thiện đề án thăm dò	Công chức thụ lý hồ sơ	53 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo.		
Bước 5	Sau khi tổ chức, cá nhân nộp lại hồ sơ đã hoàn chỉnh theo văn bản, Dự thảo tờ trình cấp phép thăm dò trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	18 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép thăm dò khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			87 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản-Sở TN&MT	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; - Thẩm định hồ sơ các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	31 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; - Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	31 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản. - Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	31 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC - Chuyển kết quả về phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, thông báo nộp phí thẩm định trữ lượng cho tổ chức cá nhân và tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 4	Kiểm tra báo cáo trữ lượng khoáng sản: - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ tài liệu báo cáo; kiểm tra thực địa khu vực thăm dò khoáng sản, mẫu lõi khoan, hào, giếng trong trường hợp xét thấy cần thiết; - Hoàn thiện hồ sơ, lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu; - Tổng hợp ý kiến của các chuyên gia.	Công chức thụ lý hồ sơ	120 ngày
Bước 5	Thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản: - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; - Hoàn thiện biên bản họp Hội đồng thẩm định; - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản theo ý kiến của Hội đồng thẩm định gửi văn bản thông báo nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện kèm theo biên bản họp Hội đồng; Thời gian tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt trữ lượng bổ sung, hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo; - Sau khi nhận được báo cáo kết quả thăm dò đã bổ sung chỉnh sửa, hoàn chỉnh của tổ chức cá nhân, công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo tờ trình phê duyệt trữ lượng khoáng sản và trình lãnh đạo phòng Khoáng sản.	Công chức thụ lý hồ sơ	52 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở		
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Quyết định phê duyệt trữ lượng khoáng sản trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 11	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			184 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	- Kiểm tra tọa độ diện tích khu vực đăng ký, kiểm tra thực địa (nếu cần); - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan (nếu cần); - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc đăng ký khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản. - Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành thông báo chấp thuận đề nghị khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 10	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC - Chuyển kết quả đến phòng khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

7.1. Quy trình nội bộ TTHC: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định; - Trong thời gian không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. Sau thời hạn nêu trên mà không có văn bản trả lời thì được coi như cơ quan được lấy ý kiến đã đồng ý (<i>Thời gian lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan không tính vào thời gian thẩm định</i>); - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; Soạn thảo tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	69 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện TTHC			87 ngày

7.2. Quy trình nội bộ TTHC: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	- Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; <i>(Trường hợp việc điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản do có thay đổi về trữ lượng khoáng sản được phép khai thác mà phải xác định và điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thì thời gian hoàn thành công việc này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Công chức thụ lý hồ sơ	20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Soạn thảo tờ trình điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh Giấy phép + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	- Chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản - Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			38 ngày

7.3. Quy trình nội bộ TTHC: cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; Soạn thảo tờ trình cấp phép khai thác khoáng sản, trình lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	45 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt;	Lãnh đạo Sở	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.		
Bước 7	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT – Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			57 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản kể từ ngày niêm yết việc đấu giá; - Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Tổ chức đấu giá tài sản	14,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	- Tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; Chuyển kết quả xét chọn cho Tổ chức đấu giá tài sản + Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản phải thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn; + Đối với hồ sơ được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm tổ chức đấu giá cho tổ chức, cá nhân được tham gia cuộc đấu giá.	- Tổ xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; - Tổ chức đấu giá tài sản.	01 ngày
Bước 4	Nộp tiền đặt trước. Thời gian nộp tiền đặt trước được thông báo trong hồ sơ mời đấu giá quyền khai thác khoáng sản trước khi tổ chức cuộc đấu giá ít nhất là 03 ngày.	Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá tài sản	02 ngày
Bước 5	Tổ chức cuộc đấu giá quyền khai thác khoáng sản (<i>chỉ được tiến hành khi có ít nhất 02 tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá</i>)	Tổ chức đấu giá tài sản	01 ngày
Bước 6	- Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản phải ghi kết quả đấu giá tài sản vào Sổ đăng ký đấu giá tài sản và	Tổ chức đấu giá tài sản	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	thông báo bằng văn bản cho người có tài sản đấu giá. - Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá về Sở Tài nguyên và Môi trường;		
Bước 7	- Soạn thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá; - Soạn thảo văn bản thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền KTKS. - Trình lãnh đạo phòng Khoáng sản	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở xem xét: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	- Ban hành văn bản phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 13	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS	Công chức của Sở Tài nguyên và	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	- Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 14	Thông báo và đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá	Công chức thụ lý hồ sơ phòng Khoáng sản	04 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			34 ngày

9. Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản kể từ ngày niêm yết việc đấu giá; - Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Tổ chức đấu giá tài sản	14,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	- Tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; Chuyển kết quả xét chọn cho Tổ chức đấu giá tài sản + Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản phải thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn; + Đối với hồ sơ được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm tổ chức đấu giá cho tổ chức, cá nhân được tham gia cuộc đấu giá.	- Tổ xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; - Tổ chức đấu giá tài sản	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 4	Nộp tiền đặt trước. Thời gian nộp tiền đặt trước được thông báo trong hồ sơ mời đấu giá quyền khai thác khoáng sản trước khi tổ chức cuộc đấu giá ít nhất là 03 ngày.	Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá tài sản	02 ngày
Bước 5	Tổ chức cuộc đấu giá quyền khai thác khoáng sản (chỉ được tiến hành khi có ít nhất 02 tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá)	Tổ chức đấu giá tài sản	01 ngày
Bước 6	- Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản phải ghi kết quả đấu giá tài sản vào Sổ đăng ký đấu giá tài sản và thông báo bằng văn bản cho người có tài sản đấu giá. - Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá về Sở Tài nguyên và Môi trường;	Tổ chức đấu giá tài sản	03 ngày làm việc
Bước 7	- Soạn thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá; - Soạn thảo văn bản thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền KTKS. - Trình lãnh đạo phòng Khoáng sản	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 9	- Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 10	- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	- Ban hành văn bản phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 13	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
Bước 14	Thông báo và đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá	Công chức thụ lý hồ sơ phòng Khoáng sản	04 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			34 ngày

10. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản; Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	32 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép	UBND tỉnh	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 11	Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.		32 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ.	UBND tỉnh	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 11	Chuyển kết quả phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí chuyển nhượng GPKT và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

12. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản;; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khai thác khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	32 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ.	UBND tỉnh	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	- Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 11	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
<i>Phần 1: Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản</i>			
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của thành viên Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; mời đại diện thành viên		33 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Hội đồng tham gia kiểm tra thực địa (nếu cần); - Tổng hợp ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng thẩm định; - Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Hoàn thành Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Trường hợp phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, dự thảo văn bản đề nghị tổ chức thực hiện TTHC bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, kèm theo Biên bản họp Hội đồng thẩm định; Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại đề án đóng cửa mỏ khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định; - Trường hợp đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được Hội đồng thẩm định thông qua hoặc nhận được hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh đề án của tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ; Dự thảo tờ trình trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản.		
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
Bước 11	- Thông báo và trả kết quả Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ cho tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ; - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
Bước 12	Thực hiện nội dung đề án đóng cửa mỏ đã được phê duyệt. Thời gian căn cứ vào nội dung đề án đóng cửa mỏ được phê duyệt và không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ	
<i>Phần 2: Kiểm tra, nghiệm thu kết quả thực hiện Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản và ban hành Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản</i>			
Bước 13	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt Báo cáo kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản về Bộ phận TN&TKQ Sở TN&MT-Trung tâm PVHCC tỉnh. - Tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 14	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 15	- Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác nhận, hoàn trả tiền ký quỹ phục hồi môi trường, cơ quan khác có liên quan tổ chức kiểm tra thực địa để xác minh kết quả thực hiện đề xác minh kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	14 ngày
Bước 16	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 17	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 18	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 19	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 20	Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 22	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm	03 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện TTHC			78 ngày

14. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản (15 ngày) Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	20 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí cấp khai thác tận thu khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			33 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn GP khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	08 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản và chuyển thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			18 ngày

16. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại, kể cả kiểm tra thực địa; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản; - Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	08 ngày
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở TN&MT	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định trả lại Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 11	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC. - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			21 ngày